



Document d'orientation

SYNDROME MÉTABOLIQUE ET DIABÈTE

Avril 2021

Document d'orientation

Bienvenue au cours de Syndrome métabolique et diabète

Le Conseil de formation pharmaceutique continue (CFPC) a été fondé en 1969 dans le but de parfaire et de soutenir la réputation positive des représentants des ventes œuvrant pour les compagnies membres de **Médicaments novateurs Canada** en établissant des normes de connaissances et en aidant les représentants à respecter ces normes par l'éducation et un processus d'agrément. Tout au long de son histoire, le CFPC a créé un grand nombre de cours sur les appareils de l'organisme, les maladies les plus fréquentes et les traitements en usage. Grâce à nos mises à jour régulières, nous visons à offrir la meilleure information qui soit dans une série de cours qui portent tant sur les soins de santé que sur le perfectionnement des habiletés.

Les cours du CFPC sont conçus pour offrir une vue d'ensemble des divers sujets et non pour présenter les plus récentes mises à jour dans les traitements médicaux. Si vous êtes déjà spécialisé(e) dans un secteur thérapeutique dynamique, vous remarquerez donc des manques de synchronicité dans ce matériel de cours statique. Cependant, pour demeurer à l'affût de la dynamique sur le terrain, les étudiants inscrits à ces cours ont accès à un outil phénoménal.

Le CFPC est très heureux d'annoncer que tous les étudiants inscrits au cours d'agrément et/ou aux cours de la catégorie Niveau thérapeutique auront accès à l'outil phénoménal: **CPS Accès complet**. Cet outil est publié par l'Association des pharmaciens du Canada (APhC) que vous connaissez sans doute pour leur ouvrage de référence bien connu: le CPS. Étant donné que les cours du CFPC sont conçus pour donner une vue d'ensemble des sujets et non pas pour être mis à jour à chaque itération d'un traitement médical, nous sommes convaincus que l'outil **CPS Accès complet** vous fournira des informations à jour qui compléteront votre expérience d'apprentissage.

Vous pouvez accéder à cet outil en ouvrant une session sur *MonCFPC*.

Contenu

Informations que vous trouverez dans ce document d'orientation :

- Information générale
- Guide d'étude
- Proposition de calendrier d'étude
- Plan d'action
- Conseils pour optimiser votre apprentissage
- Planificateur d'actions
- Instructions détaillées pour accéder à l'examen en ligne

Fiche d'information

Contenu	Matériel de cours sur papier 1 cartable, 7 chapitres, 410 pages accès à un outil phénoménal : CPS Accès complet
Heures d'étude	40 heures (à un rythme de 10 pages à l'heure)
Échéancier	Un total de 6 mois à compter de la date d'inscription
Dates d'examen	Vous avez la possibilité de faire votre examen dans le portail « MonCFPC » à tout moment (24 heures par jour, 7 jours par semaine) pendant toute la durée de votre inscription, soit jusqu'à votre date finale. L'assistance technique est offerte du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30 (heure de l'Est). Votre date finale est affichée dans « MonCFPC ».
Unités É.C.	4
Type d'examen	100 questions à choix multiples
Durée	2 heures
Note de passage	60 %

*Vous pourrez voir votre note dès que vous aurez terminé l'examen. Vous pourrez aussi consulter la rétroaction en cliquant « Solutionnaire ».

Information générale

Que peut m'apporter ce programme du CFPC?

- L'assimilation, la compréhension et l'application des connaissances et concepts acquis dans les modules vous donneront plus d'assurance et vous permettront de communiquer de façon claire et crédible avec les professionnels de la santé.
- Chaque cours d'éducation continue que vous suivrez contribuera à élargir vos connaissances et vos horizons dans le domaine médical et accroîtra votre employabilité.
- En réussissant ce cours, vous obtiendrez 4 unités d'éducation continue (UÉC) et deviendrez un diplômé agréé du CFPC.

À quoi sert votre NIP?

Vous vous demandez peut-être à quoi sert le **NIP** du CFPC (numéro d'identification personnel). Ce **NIP** de six chiffres servira à vous identifier et à sécuriser vos informations confidentielles dans notre base de données. Par exemple, vous devez entrer votre **NIP** pour accéder à l'examen sur notre site Web. Si vous avez oublié votre **NIP**, aussi appelé « numéro d'étudiant » (sur le signet accompagnant votre matériel de cours), veuillez communiquer avec le CFPC au **514-333-8362** (sans frais **1-888-333-8362**) du lundi au vendredi entre 8:30-16:30 (heure de l'Est) ou envoyez un courriel à info@ccpe-cfpc.org et nous vous contacterons le prochain jour ouvrable.

Guide d'étude

Ce cours a été conçu pour favoriser votre succès. La note de passage est de 60 %. Le matériel de cours sur papier est appuyé par le complément suivant :

- **Un examen préparatoire en ligne** : Cet examen a un double objectif. Tout d'abord, il vous donne une idée claire du type de questions posées à l'examen final. Deuxièmement, il vous prépare à la réalité d'un examen en ligne. Cet examen préparatoire en ligne est disponible en tout temps sur votre portail de notre site Web.
- Accès au **CPS Accès complet** via le portail *MonCFPC*

Pour tirer pleinement parti de ce programme, nous vous suggérons de suivre la démarche d'apprentissage suivante :

1. Faites une première lecture du matériel de cours sur papier, y compris les questions visant à vérifier vos progrès.
2. Relisez le matériel de cours sur papier, ainsi que deux ou trois des principaux tirés à part pour compléter tous les exercices.

À ce stade-ci, vous désirez probablement évaluer le temps qu'il vous faudra investir dans votre apprentissage et la manière d'organiser votre étude sur une période de quelques semaines ou de quelques mois. Le nombre d'heures d'étude variera en fonction des antécédents éducatifs, de l'expérience d'apprentissage antérieure avec du matériel semblable et le style d'apprentissage de chacun.

À un rythme de 10 pages à l'heure (incluant les questions visant à vérifier vos progrès et l'examen préparatoire), il faut prévoir environ 40 heures de préparation en vue de l'examen final.

Calendrier d'étude suggéré pour le cours de Syndrome métabolique et diabète

REMARQUE : Ce calendrier N'EST QU'UN GUIDE.

À NOTER : cet échéancier a été établi pour les participants qui choisissent de passer leur premier examen le **CINQUIÈME MOIS** d'une période d'examen donnée.

À compter de la date de réception du matériel de cours		Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6
Discutez de l'importance et la PERTINENCE du programme avec votre superviseur		X					
Établissez vos OBJECTIFS avec votre superviseur avant de commencer le programme		X					
1^{re} lecture des chapitres	1	X					
	2	X					
	3	X					
	4		X				
	5		X				
	6		X				
2^e lecture des chapitres					X		
Exercices pratiques					X		
Examen préparatoire						X	
Révision des éléments de difficulté						X	
Examen final						X	X
Dernière date d'examen							X

Plan d'action

À compter de la date de réception du matériel de cours	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6
En vous fiant à la rétroaction sur votre examen, revoyez les sections que vous ne maîtrisez pas bien.					X	
Discutez de ce que vous avez appris avec un collègue et un superviseur et établissez vos OBJECTIFS de mise en pratique dans votre travail.					X	X
Demandez régulièrement une RÉTROACTION sur votre rendement, ainsi que sur vos connaissances et compétences acquises au cours de ce programme					X	X
Demandez à votre superviseur ou votre coach de vous offrir régulièrement un RENFORCEMENT en ce qui concerne vos connaissances et compétences acquises au cours de ce programme					X	X
DISCUTEZ de vos besoins éducatifs avec votre superviseur pour améliorer votre rendement.						X
Assurez-vous que ces objectifs d'APPRENTISSAGE sont inclus dans vos objectifs de perfectionnement et qu'ils sont tous évalués.						X
Adaptez vos habitudes de travail de façon à mettre votre apprentissage en pratique dans votre travail.	X	X	X	X	X	X
Saisissez chaque occasion de PARTAGER vos idées, vos défis et vos succès relatifs à l'application des concepts et des compétences acquis au cours de programme.	X	X	X	X	X	X
Évaluez l'impact de ce programme sur vos résultats professionnels et réfléchissez-y						X

Conseil pour optimiser votre apprentissage

Votre plan de formation et de perfectionnement peut comprendre la lecture de manuels, la consultation de pages Web ou l'assistance à une conférence. Nous vous recommandons de prendre note des suggestions suivantes pour optimiser votre apprentissage et convertir les connaissances que vous aurez acquises en applications pratiques :

- Au lieu de lire l'ensemble d'un manuel, commencez par explorer la table des matières pour **déterminer quelles sections s'appliquent le plus à vous, puis lisez d'abord le contenu de ces sections.**
- **Tentez de découvrir un enseignement ou une application** dans tout ce que vous lisez. Tirez des conclusions et cherchez également des notions pertinentes à votre perfectionnement.
- Au fil de vos lectures, **surlignez les sections qui vous semblent intéressantes ou qui s'appliquent à vous, ou insérez-y des signets.** Pensez à faire un résumé de vos lectures pour mettre cette information en pratique dès le lendemain.
- **Soyez ouvert aux nouvelles idées et aux innovations.** Examinez comment vous pouvez les mettre en pratique dans votre propre sphère d'activité. Raffinez vos idées en en discutant avec des collègues.
- Réservez-vous du temps dans votre agenda pour **réfléchir à vos acquis et les mettre en pratique dans votre travail.** Votre comportement ne changera pas nécessairement à cause du fait que vous avez tiré un enseignement d'un manuel ou d'un programme de formation. Vous devez réfléchir à ce que vous allez faire et vous réserver du temps pour passer de la parole aux actes.
- **Gardez vos lectures à portée de la main** pour pouvoir les consulter rapidement, comme moyen d'améliorer vos compétences.
- Déterminez toujours ce que vous ferez des nouveaux renseignements ou enseignements. **Établissez un nouvel objectif et agissez.**
- Une fois votre cours terminé, peut-être serait-il avantageux que vous vous **entretenez de vos idées et de votre plan d'action avec un collègue, un conseiller, un mentor ou votre superviseur.**
- **Choisissez des expériences d'apprentissage qui sont adaptées à vos objectifs** et qui vous offrent la meilleure chance d'exercer et de mettre en pratique vos nouvelles connaissances et compétences.

Planificateur d'actions

Idées à mettre en pratique :

	<i>Idées</i>	<i>Actions</i>	<i>Résultats attendus</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Directives détaillées pour accéder aux examens en ligne

Pour accéder à votre examen en ligne du CFPC, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Allez à la page d'accueil du CFPC au www.ccpe-cfpc.org
2. Choisissez «français » pour faire votre examen en français.
3. Avant d'aller plus loin, vous devez avoir votre numéro d'identification personnel (**NIP**) de 6 chiffres du CFPC pour ouvrir une session. Si vous ne connaissez pas votre **NIP** (aussi appelé « numéro d'étudiant), communiquez avec le CFPC, au **514-333-8362** (sans frais **1-888-333-8362**) du lundi au vendredi entre 8:30-16:30 (heure de l'Est) ou envoyez un courriel à info@ccpe-cfpc.org et nous vous contacterons le prochain jour ouvrable.
4. Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez « **OUVRIRE UNE SESSION** » sur **MonCFPC**
5. On vous demandera votre « nom d'utilisateur » et votre « mot de passe ». Vous n'aurez qu'à entrer votre numéro d'identification personnel (**NIP**) de 6 chiffres du CFPC comme nom d'utilisateur et ensuite votre mot de passe.
6. L'examen comporte 100 questions à choix multiple. Vous disposez d'une période de 2 heures pour terminer votre examen. Un chronomètre sera affiché à l'écran.
7. Une fois l'examen ouvert, vous recevrez des instructions détaillées. Si vous éprouvez des difficultés techniques pendant que vous passez l'examen en ligne, communiquez avec notre service d'assistance technique au **514-333-8362** (sans frais **1-888-333-8362**) du lundi au vendredi entre 8:30-16:30 (heure de l'Est) ou envoyez un courriel à support@ccpe-cfpc.org et nous vous contacterons le prochain jour ouvrable.
8. Notez bien qu'une fois que l'examen est ouvert dans Internet, VOUS DEVEZ LE TERMINER, sinon vous aurez un échec par absence.
9. Vous pouvez naviguer dans votre examen, mais vous n'aurez qu'une seule occasion par question pour valider votre réponse. Souvenez-vous qu'en **choisissant une réponse et en cliquant sur « Suivant », vous validez automatiquement votre choix. Vous devez donc être certain de votre réponse avant de cliquer sur « Suivant ».**
10. Le système permet de sauter une question. **Pour sauter une question, laissez toutes les cases de réponse libres et cliquez sur « Suivant ».**
11. La barre de progression située au bas de l'écran affiche **3 couleurs distinctes** : le blanc (questions non répondues), le gris (questions répondues) et l'orange (la question en cours). Cliquer un numéro de question affichée en blanc vous permettra de répondre à la question. Passez en revue toutes vos questions à l'aide des flèches situées aux extrémités de la barre de progression. Cliquez sur "VALIDER ET SORTIR" pour compléter le processus d'examen.
12. Vous pourrez voir votre note dès que vous aurez terminé l'examen. Vous pourrez aussi consulter la rétroaction en cliquant « Solutionnaire ».
13. **Fermez votre fenêtre de navigation**, vous avez terminé votre examen!